



## BIỂU PHÍ VÀ QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH THÁNG NĂM HỌC 2022-2023 (Từ ngày 01.9.2022 - 31.8.2023)

### I. BIỂU PHÍ

#### 1. Học phí & tiền bán trú đối với học sinh nhập học tháng 9.2022

ĐVT: đồng

LOẠI PHÍ	LỚP HỌC	THÁNG
Học phí	KHỐI NHÀ TRẺ (Năm sinh 2020,2021,2022)	5.500.000
	KHỐI MẪU GIÁO (Năm 2017, 2018, 2019)	5.000.000
	SONG NGỮ (lớp độ tuổi 2020 trở lên)	9.000.000
Bán trú	TOÀN KHỐI (70.000đ/ngày) (Nếu trong tháng có 23 ngày học, số tiền bán trú là: 1.610.000đ/tháng)	1.540.000

\*\*\*Lưu ý: Trẻ học từ thứ 2 đến thứ 6, thứ 7 nghỉ.

#### 2. Các khoản phí khác

##### 2.1 Phí thường niên năm học 2022 -2023

TT	Các khoản Phí thường niên năm học 2022-2023 ( Các khoản Phí này không hoàn lại)	Phí đóng (đồng) (tính đến 31.8.2023)
1	Phí cơ sở vật chất trong năm: + Nhập học từ 1.9.2022 đến 28.2.2023 + Nhập học từ 1.3.2023 đến 31.5.2023 + Nhập học trong tháng 6,7 hoặc tháng 8.2023	4.200.000 đ 2.100.000 đ 1.000.000 đ
2	Phí Sổ liên lạc điện tử Kidsonline: + Nhập học từ 1.9.2022 đến 31.5.2023 + Nhập học trong tháng 6,7 hoặc tháng 8.2023	400.000 đồng 200.000 đồng

##### 2.2 Phí dịch vụ khác

TT	NỘI DUNG	MỨC PHÍ	GHI CHÚ
1	Đồng phục (2 bộ) Balô + Túi + Mũ	1.000.000 đ	Bé mang đồng phục vào ngày thứ 2 và thứ 5
2	Phí trông muộn bắt đầu tính sau 17h15 ( trông tối đa đến 18h00 cùng ngày)	600.000đ/tháng hoặc 50.000đ /một lần	PH đăng ký theo tháng hoặc theo ngày (không có ăn tối)
3	Dã ngoại, sự kiện	Tùy sự kiện	-
4	Dịch vụ xe đưa đón	Liên hệ trực tiếp	-



## II. CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI NĂM HỌC 2022-2023

ĐVT: đồng

TT	NỘI DUNG	MỨC ƯU ĐÃI KHI ĐÓNG		
		NĂM	KỶ	THÁNG
1	Ưu đãi học phí	5%	3%	0%
2	Nhóm từ 5 học sinh mới trở lên giảm thêm	5%	5%	0%
3	Từ con thứ 2 trong gia đình giảm thêm	5%	5%	5%

## III. CHÍNH SÁCH GIỮ NGÀY NHẬP HỌC VÀ BẢO LƯU PHÍ GIỮ CHỖ TRẺ MỚI

### 1. Giữ ngày nhập học

Giữ ngày nhập học: tối đa 30 ngày, kể từ ngày dự kiến nhập học đã thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh. Sau thời gian này, học sinh vẫn chưa nhập học thì nhà trường sẽ không tiếp tục giữ ngày học đã dự kiến, trường có thể dời ngày nhập học của trẻ hoặc xếp trẻ qua học một lớp khác.

### 2. Chính sách phí giữ chỗ và bảo lưu phí giữ chỗ

- Phí giữ chỗ: 3.000.000 đồng. **Phí giữ chỗ không hoàn lại và không chuyển nhượng trong mọi trường hợp. Phí này KHÔNG được trừ vào học phí khi nhập học chính thức và chỉ trừ lại vào học phí tháng cuối khi học sinh báo nghỉ học trước 1 tháng.**

- Bảo lưu phí giữ chỗ: phí giữ chỗ được bảo lưu trong 90 ngày (không gồm thời gian nhà trường thông báo cho nghỉ). Sau thời gian này, trẻ vẫn chưa nhập học thì mặc nhiên xem như trẻ hủy việc nhập học, trường không hoàn lại khoản phí này. Trường hợp trẻ nhập học lại sau 90 ngày thì áp dụng theo chính sách như trẻ mới ở thời điểm đó.

## IV. CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ ĐÓNG THEO THÁNG

### 1. Chính sách hoàn phí do nghỉ có phép: Các trường hợp nghỉ có phép được hoàn học phí gồm:

+ **Nghỉ** do các trường hợp bất khả kháng (bão lụt, thiên tai, dịch bệnh...) có công văn thông báo nghỉ từ Sở giáo dục, Phòng giáo dục, Ủy ban Quận/Thành phố...

+ **Nghỉ** do từ phía nhà trường thông báo nghỉ.

+ **Nghỉ** do trẻ nằm viện ( có xác nhận số ngày nằm viện của nơi thăm khám)

+ **Nghỉ** do trẻ bị bệnh lây nhiễm như bệnh tay chân miệng, thủy đậu, mắt đỏ, Covid,...

\* Tất cả các trường hợp bệnh lây nhiễm đều cần giấy kết luận bé bị bệnh của bác sĩ để được hoàn học phí, nhà trường không giải quyết hoàn học phí nếu không có giấy của bác sĩ.

\* Số ngày hoàn phí thực tế được xác định trong khoảng từ ngày bác sĩ kết luận bé bị bệnh đến ngày bác sĩ kết luận bé đã khỏi bệnh, mỗi loại bệnh sẽ được hoàn lại tối đa 7 ngày (không tính ngày thứ bảy và chủ nhật)



\* Bé sẽ được đi học lại khi có giấy Bác sĩ kết luận đã khỏi bệnh. Nếu trường hợp không có giấy kết luận khỏi bệnh của Bác sĩ thì bé chỉ được đi học lại khi: y tế nhà trường đồng ý và đồng thời bé đã nghỉ ít nhất là 7 ngày (gồm thứ 7 và chủ nhật)

+ Tổng số ngày nghỉ có phép trong tháng trên 10 ngày: không hoàn lại học phí 10 ngày đầu, bắt đầu tính hoàn 50% học phí/ngày kể từ ngày nghỉ thứ 11 trở đi trong tháng đó.

### 3. Chính sách hoàn phí khi thôi học

- Trong tháng, Phụ huynh báo thôi học từ ngày 01 – 10: hoàn 50% học phí tháng.
- Trong tháng, Phụ huynh báo thôi học từ ngày 11 trở đi: không hoàn lại học phí.
- Trường hợp trẻ thôi học trước khi nhập học, thì được hoàn lại 90% học phí tháng,
- Các khoản phí thường niên, phí dịch vụ khác không hoàn lại.

Lưu ý: - Khi trẻ thôi học, Phụ huynh cần làm đơn xin nghỉ (mẫu của trường), trường chỉ giải quyết thôi học khi cả Cha và Mẹ cùng thống nhất ký vào đơn xin nghỉ.

### 4. Chính sách bảo lưu trường hợp trẻ nghỉ liên tục dài ngày

Kể từ ngày Phụ huynh báo trẻ nghỉ liên tục dài ngày: trẻ được giữ chỗ và được miễn phí thu.

Số lần bảo lưu tối đa 01 lần/năm. Thời gian bảo lưu tối đa 30 ngày kể từ ngày xác nhận trong đơn bảo lưu. Phụ huynh làm đơn bảo lưu trước ngày bé nghỉ.

Sau 30 ngày, trẻ chưa nhập học lại thì xem như trẻ thôi học, trường không tiếp tục giữ chỗ và số tiền còn lại (nếu có) không được hoàn lại.

5. Thời gian đóng học phí: Đóng theo Tháng: từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng.

## V. QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Chính sách hoàn tiền bán trú:

- Tiền bán trú 70.000đ/ngày sẽ được trừ lại đối với trường hợp bé nghỉ có báo trước 1 ngày (trước 21h ngày hôm trước), số tiền này được trừ ở kỳ thu phí tháng sau.
- Phí bán trú là khoản phí bắt buộc áp dụng cho tất cả học sinh: bao gồm 5 bữa: sáng, trưa, xế và 2 bữa phụ, và các phụ phí khác.
- Phí bán trú có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá cả. Nhà trường sẽ thông báo 30 ngày trước khi áp dụng.

### 2. Chính sách nghỉ hè, nghỉ Lễ:

- Trong năm, các ngày nghỉ gồm:
  - + Nghỉ hè: thời gian nghỉ 05 ngày vào tuần đầu tháng 6.
  - + Nghỉ chuẩn bị khai giảng: tối đa 5 ngày trước ngày khai giảng.
  - + Nghỉ Tết, Lễ: theo quy định của nhà Nước.
- Chính sách hoàn tiền: tiền bán trú hoàn lại, học phí không hoàn lại.



### **3. Quy định khác**

- Trong vòng 15 ngày kể từ ngày hết hạn nộp phí hàng tháng, nhà trường toàn quyền quyết định việc ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh.
- Nếu học sinh thôi học thì Phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí tồn đọng cho Nhà Trường (nếu có).
- Thời gian giải quyết hoàn phí, rút học phí: vào ngày 20 hàng tháng. Nếu ngày nộp đơn xin hoàn phí của phụ huynh sau ngày 15 thì thời gian hoàn phí sẽ là ngày 20 của tháng sau.

### **VI. HÌNH THỨC THANH TOÁN**

Việc thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản

- Tên tài khoản: NGUYEN LE HOAI PHUONG
- Số tài khoản: 1911438888 - Vietcombank
- Nội dung: Tên Phụ huynh - Tên học sinh - Số điện thoại phụ huynh.

### **VII. CAM KẾT HỌC PHÍ**

Phí cơ sở vật chất không tăng trong 3 năm học liên tiếp, kể từ năm 2022 – 2023.

Học phí tăng 2 năm/lần và Nhà trường cam kết tăng không quá 10% học phí với học sinh đang học tại trường.

Các nội dung nêu tại Quy định tài chính này có thể được nhà trường điều chỉnh, bổ sung tại từng thời điểm và thông báo đến Phụ huynh trước khi áp dụng.

*Phụ huynh đã đọc và đồng ý các nội dung trong Biểu phí và Quy định tài chính NH 2022-2023.*

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202

**PHỤ HUYNH**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

### **Thông tin bé:**

Họ và tên:.....

Ngày sinh:.....